

14. Książki obowiązkowo muszą być spakowane w zamknięte kartony w sposób zabezpieczający je przed uszkodzeniem zarówno w czasie transportu jak i w czasie magazynowania (*kartony magazynowane są piętrowo jeden na drugim*). Książki wewnątrz pakunków powinny być ułożone poziomo bez pozostawiania pustych przestrzeni wewnątrz kartonów (*należy je dokładnie wypełnić np. foliowymi poduszkami z powietrzem*)

Towary uszkodzone wskutek niewłaściwego ich spakowania nie zostaną przyjęte.

15. Dołączanie wykazów zwracanych pozycji nie jest wymagane. Hurtownia nie zatwierdza list towarów awizowanych przed otrzymaniem zwrotu. Potwierdzenie odbioru paczek ma charakter warunkowy – bez szczegółowej kontroli jakościowej i ilościowej ich zawartości w momencie przyjęcia.

16. Zwrot zrealizowany zostanie poprzez wystawienie faktur korygujących do faktur sprzedaży wystawionych po 01.06.2014r. Program wystawiający faktury korygujące został skonfigurowany na generowanie jak najmniejszej ilości dokumentów.

17. Po zakończeniu procesu zwrotów towary nieprzyjęte zostaną odesłane do klienta na jego koszt.

Bardzo prosimy o stosowanie się do wyżej wymienionych wytycznych, co umożliwi nam szybkie i bezbłędne rozliczenie Państwa zwrotów.