



ATENEUM Sp.z.o.o. Sp.k.
30-740 Kraków
ul. Półnanki 12 c
NIP : 679-28-11-070
Tel. 012 263-82-99, 012 263-82-98
012 263-70-70, 012 263-73-73 fax w.401

Zasady zwrotów posezonowych 2020

1. Zwroty poprzedzone awizacją realizować będziemy w nieprzekraczalnym terminie.
od 07.09.2020r. do 02.10.2020r.

W związku z tym awizacja zwrotu powinna nastąpić najpóźniej do 26.09.2020r. Po przekroczeniu tej daty hurtownia nie będzie awizować zwrotów.

Fizyczny zwrot powinien dotrzeć do magazynu w nieprzekraczalnym terminie 02.10.2020r. Po przekroczeniu tej daty magazyn nie będzie przyjmować zwrotów.

2. Niezaawizowane zwroty nie zostaną przyjęte przez kierowców Ateneum oraz przez magazyn i będą odesłane do Klienta na jego koszt.

Zwroty rozliczane będą według kolejności przyjęcia przez magazyn.

3. **Warunkiem koniecznym dokonania zwrotu jest terminowe regulowanie należności oraz brak przeterminowania należności.**

Jednocześnie przypominamy, że przekazanie zwrotu do hurtowni (oczekiwanie na wystawienie faktur korygujących), nie zwalnia z obowiązku terminowego regulowania należności.

4. Wysokość prawa zwrotu uzależniona jest od wielkości zrealizowanych zakupów w okresie 1.06.2020r. do 20.09.2020r. według tabeli:

Wysokość zakupów brutto na podręcznikach	Poniżej 10 tys. zł.	Od 10 do 20 tys. zł.	Od 20 do 60 tys. zł	Powyżej 60 tys. zł
Maksymalne wartościowe prawo zwrotu	Brak Prawa Zwrotu	2%	4%	5%

5. Wszelkich informacji na temat wartości przysługującego Państwu zwrotu, udzielać będą pracownicy Biura Obsługi Klienta oraz Działu Reklamacji i Zwrotów. Z uwagi na ograniczoną przepustowość linii telefonicznych zachęcamy do kontaktu przede wszystkim drogą elektroniczną pod adresem: zwroty@ateneum.pl

6. W wyniku zmian warunków współpracy wydawców edukacyjnych w ramach przysługującego wartościowego prawa zwrotu, obowiązują dodatkowe ograniczenia:

- a) Zwrotowi podlegają tylko i wyłącznie towary zakupione w naszej hurtowni po 1.06.2020r.;
- b) Ilość zwracanego pojedynczego tytułu **nie może przekroczyć 40%** zakupionej ilości tego tytułu;
- c) Ilość zwracanego pojedynczego tytułu wydawnictw: EKONOMIK ANDRZEJ KOMOSA, OXFORD, PWN JEZYKI, LONGMAN PEARSON nie może przekroczyć **5%** zakupionej ilości tego tytułu;
- d) Ilość zwracanego pojedynczego tytułu objętego dotacją, wydawnictw WSiP, NOWA ERA, GWO, OPERON, nie może przekroczyć **40%** zakupionej ilości tego tytułu;
- e) Pozostałe, nie wymienione wyżej (ppkt.d) **podręczniki, objęte dotacją sprzedawane są BEZ prawa zwrotu** i nie będą przyjmowane w zwrotach posezonowych;
- f) **W zwrotach nie będą przyjmowane towary wydawnictw:** ESAN, ILIM, NOWA MATURA, PADUREK, PWE, WYDAWNICTWO KATECHETYCZNE (Warmia), WYDAWNICTWO KATECHETYCZNE (Warszawa), MAC, FMP, WKŁ, logopedyczne - Ab art., Arson, Centrum metody krakowskiej, Epideixis, Harmonia, Impuls, Komlogo, Seventh sea, Unikat 2, Wir, Empi2
- g) Terminarze nauczyciela i terminarze akademickie z prawem zwrotu do 02.10.2020. Po tym terminie nie będą przyjmowane.

7. W związku z wymaganiami wydawców zwracane egzemplarze muszą być wolne od wszelkich wad i uszkodzeń a w szczególności: metek i śladów po nich, śladów po cenach nanoszonych ręcznie, zabrudzeń, zarysowań, wgnieceń lub zagięć. Podręczniki sprzedawane w foliowych obwolotach należy zwracać w nienaruszonych opakowaniach.

8. Towary uszkodzone, nie zakupione w naszej hurtowni, wydawnictw nie objętych prawem zwrotu (pkt 6), zwrócone ponad przysługujący limit bądź przekraczające wartość przydzielonego prawa zwrotu, nie zostaną przyjęte oraz zostaną odesłane do Klienta na jego koszt.

9. W wyjątkowych sytuacjach, biorąc pod uwagę zawirowania na rynku podręczników, Ateneum zastrzega sobie prawo do wcześniejszego wywołania zwrotu określonych pozycji. Informacja zostanie przesłana drogą mailową oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.ateneum.pl w zakładce Aktualności. Wskazany w informacji termin zwrotu nie może być przekroczony.

10. Fizyczny zwrot podręczników musi być poprzedzony:

- Kontaktem z hurtownią w celu wyliczenia dokładnej kwoty przysługującego zwrotu.
- Spakowaniem towaru w kartony w sposób umożliwiający bezpieczny transport i magazynowanie.
- Ponownym kontaktem z hurtownią w celu uzyskania numeru awiza (konieczne jest podanie ostatecznej ilości paczek), oraz ustalenia formy oraz daty przekazania zwrotu do hurtowni.

11. Zarówno w celu wyliczenia limitu zwrotu jak i przydzielenia numeru awizo, prosimy o kontakt mailowy pod adresem zwroty@ateneum.pl lub telefoniczny pod numerami stacjonarnymi hurtowni z pracownikami Biura Obsługi Klienta oraz Działu Reklamacji i Zwrotów.

12. Sposoby przekazania zwrotu do hurtowni:

- przekazanie kierowcy Ateneum podczas wizyty w księgarni;
- przekazanie za pośrednictwem firmy spedycyjnej;
- dostarczenie osobiście do magazynu hurtowni.

ATENEUM Sp.z.o.o. Sp.k.

ul. Półłanki 12 c

30-740 Kraków

13. Wszelkie koszty związane z wysyłką zwrotów ponosi Klient.

14. Każdy ze zwracanych kartonów należy opisać w czytelny sposób: **nazwą księgarni** oraz **przydzielonym numerem awiza**. Paczki bez wyraźnych, jednoznacznych oznaczeń nie zostaną przyjęte przez magazyn i będą odesłane do Klienta na jego koszt.

15. Książki muszą być spakowane w zamknięte kartony, w sposób zabezpieczający je przed uszkodzeniem zarówno w czasie transportu jak i magazynowania (kartony magazynowane są piętrowo jeden na drugim). Książki wewnątrz kartonów powinny być ułożone poziomo, bez pozostawiania pustych przestrzeni między nimi wewnątrz kartonów (paczki należy dokładnie wypełnić np. za pomocą foliowych poduszek). Towary uszkodzone, wskutek niewłaściwego ich spakowania, zostaną odesłane do klienta na jego koszt. Na stronie www.ateneum.pl jest dostępna prezentacja dotycząca standardów pakowania zwrotów i reklamacji.

16. Dołączanie wykazów zwracanych towarów nie jest wymagane. Hurtownia nie zatwierdza list towarów awizowanych przed otrzymaniem zwrotu. Potwierdzenie odbioru paczek ma charakter warunkowy – bez szczegółowej kontroli jakościowej i ilościowej ich zawartości w momencie przyjęcia.

17. Hurtownia prześle drogą elektroniczną (**nie wcześniej niż 20.09.2020r.**) zestawienie towarów możliwych do zwrotu, wygenerowane w oparciu o kryteria niniejszego aneksu. Wysłany wykaz jest jedynym obowiązującym katalogiem, na podstawie którego fizyczny zwrot towaru zostanie przyjęty do magazynu i skorygowany. Pozycje zwrócone dystrybutorowi a nie umieszczone na liście zostaną odesłane na koszt nadawcy.

18. Klientom, którzy nie posiadają podpisanej zgody na elektroniczną wysyłkę dokumentów, należna kwota za faktury korygujące będzie zwracana po zarejestrowaniu w naszym systemie podpisanych kopii dokumentów.

Oświadczenie o elektronicznym przesłaniu dokumentów dostępne jest w załączniku do pobrania z panelu rozliczeniowego.

Podpisany skan dokumentu należy przesłać na adres rozliczenia@ateneum.pl lub za pośrednictwem poczty z dopiskiem "dział rozliczeń".

19. Zwrot zrealizowany zostanie poprzez wystawienie faktur korygujących do faktur sprzedaży wystawionych po 1.06.2020r. Program wystawiający faktury korygujące został skonfigurowany na generowanie jak najmniejszej ilości dokumentów.

20. Po zakończeniu procesu zwrotów towary nieprzyjęte zostaną odesłane do Klienta na jego koszt.

Bardzo prosimy o stosowanie się do wyżej wymienionych wytycznych, co umożliwi nam szybkie i bezbłędne rozliczenie Państwa zwrotów.